

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION,  
DES FINANCES ET DE LA DIGITALISATION  
SERVICE DES FORMATIONS POSTOBLIGATOIRES  
ET DE L'ORIENTATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

### SOUTIEN À LA RÉUSSITE

#### TYPE DE L'ACTION

<input type="checkbox"/>	Examens "blancs"
<input type="checkbox"/>	Soutien scolaire et préparation aux examens
<input type="checkbox"/>	Jours de CIE supplémentaires

#### DESCRIPTION DE L'ACTION

Titre de l'action			
Date du début de l'action		Durée :	
Nombre de périodes d'enseignement ou d'intervention			
Nombre d'apprenti-e-s ou d'apprenant-e-s	Total :		D'entreprises neuchâtelaises:
Public cible			
Description précise du projet / objectifs			

#### REQUÉRENT-E

Nom de l'organisation			
Nom et prénom de la personne de contact		Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/>
Adresse			
Complément d'adresse			
NPA / localité			
Contact	Tél. :		Mobile :
Courriel			
TVA	Requérant-e assujetti-e à la TVA	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Coordonnées bancaires	N IBAN		
	Nom de la banque		
	Titulaire du compte		

---

## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

---

- Liste des participant·e·s / apprenti·e·s incluant les noms et localités des employeurs
  - Liste des formateur·trice·s (si action organisée par le demandeur, sinon facture du prestataire)
  - Décompte des charges et justificatifs, y compris les éventuelles autres subventions perçues
- 

Le·la soussigné·e certifie, par sa signature, l'exactitude des données fournies sur ce document et ses annexes.

Lieu et date :

Signature et tampon

---