

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION,  
DES FINANCES ET DE LA DIGITALISATION  
SERVICE DES FORMATIONS POSTOBLIGATOIRES  
ET DE L'ORIENTATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

### CERTIFICATS INTERMÉDIAIRES

#### REQUÉRENT·E

Nom et prénom de la personne de contact		Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/>
Adresse			
Complément d'adresse			
NPA / localité			
Contact	Tél. :	Mobile :	
Courriel			
Date de naissance			
Coordonnées bancaires	N IBAN		
	Nom de la banque		

#### FORMATION

Titre du certificat			
Dates de la formation	Début :	Fin :	
Organisateur des cours			
Date de l'obtention du certificat			
Coût (selon directive)			
Autres sources de financement	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
	Si oui : montant en CHF et provenance :		

#### EMPLOYEUR DU/DE LA REQUÉRANT·E

Nom de l'organisation			
Adresse			
Complément d'adresse			
NPA / Localité			
Téléphone			



## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

---

- Preuve de la réussite de la certification
  - Certificat de l'employeur attestant d'un emploi salarié dans le canton de Neuchâtel durant la formation
  - Copie des factures relatives à la formation / année de répétition
    - Frais d'écolage des cours théoriques professionnels
    - Coûts des cours pratiques et cours interentreprises
    - Émoluments administratifs pour l'inscription aux examens
    - Éventuels coûts des examens (matériel)
- 

Le/la soussigné-e certifie, par sa signature, l'exactitude des données fournies sur ce document et ses annexes.

Le/la soussigné-e accepte, par sa signature, qu'une copie de la décision de subventionnement soit transmise à son employeur.

Lieu et date :

Signature et tampon

---