

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION  
ET DES FINANCES

SERVICE DES FORMATIONS POSTOBLIGATOIRES  
ET DE L'ORIENTATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

### CANDIDAT·E Art. 32 OU FORMATION MODULAIRE

#### REQUÉRENT·E

|                                         |                             |                               |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Nom et prénom de la personne de contact |                             | Mme <input type="checkbox"/>  | M. <input type="checkbox"/> |
| Adresse                                 |                             |                               |                             |
| Complément d'adresse                    |                             |                               |                             |
| NPA / localité                          |                             |                               |                             |
| Contact                                 | Tél. : <input type="text"/> | Mobile : <input type="text"/> |                             |
| Courriel                                |                             |                               |                             |
| Date de naissance                       |                             |                               |                             |
| Coordonnées bancaires                   | N° IBAN                     |                               |                             |
|                                         | Nom de la banque            |                               |                             |

#### FORMATION

|                               |                                                              |                                  |                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Titre de l'AFP / du CFC       |                                                              |                                  |                                                                |
| Dates de la formation         | Début : <input type="text"/>                                 | Fin : <input type="text"/>       |                                                                |
| Coût (selon directive)        |                                                              |                                  |                                                                |
| Autres sources de financement | Oui <input type="checkbox"/>                                 | Non <input type="checkbox"/>     |                                                                |
|                               | Si oui : montant en CHF et provenance : <input type="text"/> |                                  |                                                                |
| Procédure de qualification    |                                                              |                                  |                                                                |
|                               | Réussi : <input type="checkbox"/>                            | Échec : <input type="checkbox"/> | Non présentation pour justes motifs : <input type="checkbox"/> |

#### EMPLOYEUR DU/DE LA REQUÉRENT·E

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| Nom de l'organisation |  |  |  |
| Adresse               |  |  |  |
| Complément d'adresse  |  |  |  |
| NPA / Localité        |  |  |  |
| Téléphone             |  |  |  |

---

## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

---

- Copie de l'AFP / du CFC ou décision d'échec ou justificatif prouvant les justes motifs en cas de non présentation à l'examen

---

- Certificat de l'employeur attestant d'un emploi salarié dans le canton de Neuchâtel durant la formation

---

- Copie des factures relatives à la formation et/ou à l'année de répétition
  - Frais d'écologie des cours théoriques professionnels

---

  - Coûts des cours pratiques et cours interentreprises

---

  - Émoluments administratifs pour l'inscription aux examens

---

  - Éventuels coûts des examens (matériel)

---

  - Supports de cours non inclus dans les frais d'écologie

---
- Copie du courrier d'admission aux procédures de qualification, selon l'art. 32 OFPr (pour les personnes domiciliées hors canton)

---

Le/la soussigné-e certifie, par sa signature, l'exactitude des données fournies sur ce document et ses annexes.  
 Le/la soussigné-e accepte, par sa signature, qu'une copie de la décision de subventionnement soit transmise à son employeur.

Lieu et date :

Signature et tampon

---