

**DÉPARTEMENT DE LA FORMATION
ET DES FINANCES**

SERVICE DES FORMATIONS POSTOBLIGATOIRES
ET DE L'ORIENTATION

DEMANDE DE SUBVENTION

PROMOTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE MISSIONS DE DEMARCHAGE

DESCRIPTION DE L'ACTION

Titre de l'action			
Date du début de l'action		Durée :	
Public cible			
Description précise du projet / objectifs			
Montant			

REQUÉRENT·E

Nom de l'organisation			
Nom et prénom de la personne de contact		Mme <input type="checkbox"/>	M. <input type="checkbox"/>
Adresse			
Complément d'adresse			
NPA / localité			
Contact	Tél. :	Mobile :	
Courriel			
TVA	Requérant·e assujetti·e à la TVA	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Coordonnées bancaires	N° IBAN		
	Nom de la banque		
	Titulaire du compte		

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Budget et décompte avec justificatifs et indications des éventuelles autres subventions perçues
- Rapport succinct présentant le bilan de l'action
- Pour les missions de démarchage :
 - Contrat de travail du démarcheur·euse ou cahier des charges de l'association professionnelle ;
 - Liste des professions démarchées ;
 - États financiers de l'année écoulée de l'association professionnelle ;
 - Budget de l'association professionnelle, pour l'année à venir ;
 - Rapport expliquant le travail de démarchage effectué, description des perspectives et des actions envisagées pour développer l'offre des places d'apprentissage.



Le-la soussigné-e certifie, par sa signature, l'exactitude des données fournies sur ce document et ses annexes.

Lieu et date :

Signature et tampon
