

DÉPARTEMENT DE LA FORMATION  
ET DES FINANCES  
SERVICE DES FORMATIONS POSTOBLIGATOIRES  
ET DE L'ORIENTATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

### SOUTIEN À LA RÉUSSITE

#### TYPE DE L'ACTION

<input type="checkbox"/>	Examens "blancs"
<input type="checkbox"/>	Soutien scolaire et préparation aux examens
<input type="checkbox"/>	Jours de CIE supplémentaires

#### DESCRIPTION DE L'ACTION

Titre de l'action	
Date du début de l'action	Durée :
Nombre de périodes d'enseignement ou d'intervention	
Nombre d'apprenti-e-s ou d'apprenant-e-s	Total : D'entreprises neuchâtelaises:
Public cible	
Description précise du projet / objectifs	
Total des coûts	

#### REQUÉRENT·E

Nom de l'organisation	
Nom et prénom de la personne de contact	Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Adresse	
Complément d'adresse	
NPA / localité	
Contact	Tél. : Mobile :
Courriel	
TVA	Requérant-e assujetti-e à la TVA Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Coordonnées bancaires	N° IBAN
	Nom de la banque
	Titulaire du compte

---

## DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

---

- Liste des participant·e·s / apprenti·e·s incluant les noms et localités des employeurs
  - Liste des formateur·trice·s (si action organisée par le demandeur, sinon facture du prestataire)
  - Décompte des charges
  - Copie des justificatifs
  - Liste des éventuelles autres subventions perçues
- 

Le·la soussigné·e certifie, par sa signature, l'exactitude des données fournies sur ce document et ses annexes.

Lieu et date :

Signature et tampon

---